**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 19 марта 2020 года № 13

 Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также Порядка и условий распоряжения включенным

в указанный Перечень имуществом

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P41) формирования, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования Перечня муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. [Порядок](#P107) и условия распоряжения муниципальным имуществом, включенного в Перечень, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Салтынского сельского поселения Л.В.Колотилина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Салтынского сельского поселения

от 19 марта 2020г. № 13

ПОРЯДОК

формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования

Перечня муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района, предназначенного для предоставления

во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется – Порядок), устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и опубликования Перечня муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Перечень).

1.2. Муниципальное имущество Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество, не включенное в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) муниципальное имущество свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) муниципальное имущество не ограниченное в обороте;

4) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

5) муниципальное имущество, не относящееся к жилому фонду и не являющееся объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

6) в отношении муниципального имущества не принято решение в установленном порядке о предоставлении его иным лицам;

7) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на текущий год и на плановый период;

8) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

9) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

10) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Перечень формируется администрацией Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на основании реестра муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области и утверждается распоряжением администрации Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Ежегодное дополнение Перечня, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется распоряжением администрации Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на основании предложений от круга лиц, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области отсутствует муниципальное имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также настоящего Порядка.

2.5. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 2.3](#P74) настоящего Порядка, осуществляется специалистами администрации Салтынского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения специалистами администрации Салтынского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2.1](#P62) настоящего Порядка;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений [пункта 2.7](#P82) настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения, если указанное в нем муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным [пунктом 2.1](#P62) настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 2.3](#P74) настоящего Порядка, специалисты администрации Салтынского сельского поселения направляют инициатору предложения мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.7. Специалист администрации исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в следующих случаях:

1) если в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей с указанием реквизитов соответствующего решения;

2) прекращения существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3) имущество признано в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

4) если право собственности Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на муниципальное имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

5) имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях предусмотренных подпунктами 6, 8, 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Порядок официального опубликования Перечня

Специалист администрации обеспечивает:

1) обязательное опубликование Перечня и внесенных в него изменений на информационном стенде администрации и на официальном сайте в сети интернет (в том числе в форме открытых данных) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

Глава Салтынского сельского поселения Л.В.Колотилина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Салтынского сельского поселения

от 19 марта 2020г. № 13

ВИДЫ

 муниципального имущества, которое используется для формирования Перечня муниципального имущества Салтынского сельского поселения

Урюпинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет орган местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

Глава Салтынского сельского поселения Л.В.Колотилина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Салтынского сельского поселения

от 19 марта 2020г. № 13

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

распоряжения муниципальным имуществом, включенного в Перечень муниципального имущества Салтынского сельского поселения

Урюпинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности:

предоставления в аренду и в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень);

применения льготных ставок арендной платы за имущество, включенное в Перечень.

2. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по результатам проведения аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (далее – торги), за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции (далее – Закон о защите конкуренции), а в отношении земельных участков – подпунктом 12 пункта 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, а также иными актами земельного законодательства Российской Федерации, предусматривающими возможность приобретения указанными лицами в аренду земельных участков без проведения торгов.

3. Право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением перечисленных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о развитии МСП), и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании государственной или муниципальной поддержки, предусмотренные в части 5 статьи 14 Закона о развитии МСП.

4. Недвижимое имущество и движимое имущество, включенное в перечень (далее – имущество), предоставляется в аренду:

а) администрацией Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района;

б) муниципальным казенным учреждениям, учреждением с согласия учредителя – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Организатором торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, является соответственно уполномоченный орган, правообладатель, либо привлеченная специализированная организация.

5. Предоставление в аренду имущества осуществляется:

 по результатам торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав и отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

по заявлению Субъекта, имеющего право на предоставление имущества казны без проведения торгов в соответствии с Законом о защите конкуренции.

6. Основанием для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду без торгов являются:

заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявителю не может быть предложена муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о развитии МСП;

заявителю должно быть отказано в получении мер муниципальной поддержки в соответствии частью 5 статьи 14 с Законом о развитии МСП.

7. Отказ направляется в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления.

8. В случае если в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, вне периода проведения аукциона (конкурса) поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды, уполномоченный орган:

- заключает договор аренды с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора аренды без проведения торгов;

- осуществляет подготовку к проведению аукциона (конкурса), объявляет аукцион (конкурс) и направляет указанному заявителю предложение принять участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды.

9. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

10. При включении в Перечень муниципального имущества, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции, договор аренды заключается на срок свыше 10 лет с условием осуществления арендатором ремонта или реконструкции муниципального имущества и с возможностью зачета понесенных арендатором расходов в счет арендной платы.

11. При проведении аукционов (конкурсов) в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации. Размер арендной платы определяется по результатам торгов.

13. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых устанавливаются льготные условия внесения арендной платы:

1) реализующие инновационные проекты, имеющие коммерческие перспективы;

2) занимающиеся производством, переработкой или сбытом сельскохозяйственной продукции;

3) занимающиеся промышленным производством;

4) начинающие новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается муниципальная поддержка.

14. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в пункте [4](#P132) настоящего Порядка, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

15. Использование арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению не допускается.

В целях контроля за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, уполномоченное лицо осуществляет проверки его использования не реже одного раза в год.

16. Договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, при установлении фактов использования арендатором муниципального имущества не по целевому назначению, несвоевременного внесения им арендной платы и иным основаниям, предусмотренным договором аренды.

Глава Салтынского сельского поселения Л.В.Колотилина